

REGULAMIN

WYSTAWIANIA, UDOSTĘPNIANIA I PRZECHOWYWANIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ FAKTUR WYSTAWIANYCH PRZEZ PGE ENERGETYKA KOLEJOWA S.A.

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Regulamin określa korzystania z portalu internetowego (w dalszej części regulaminu: portal) o adresie: www.faktura.pkpenergetyka.pl,
- 1.2. Na portalu udostępniane są faktury PGE Energetyka Kolejowa S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa, wpisanej w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000322634, NIP 526-25-42-704 (w dalszej części regulaminu: PGE Energetyka Kolejowa S.A.).
- 1.3. Podmiotem odpowiedzialnym za administrowanie portalem i przechowywanie faktur wystawionych w formie elektronicznej jest firma BillBird Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, przy ul. Wielickiej 28b bud. C, 30-552 Kraków, wpisana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000038732, NIP 676-21-65-11 (w dalszej części regulaminu: BillBird).

2. Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć.

- 2.1. Wystawca - PGE Energetyka Kolejowa S.A.
- 2.2. Administrator - pracownik BillBird wyznaczony przez BillBird do popętnienia funkcji administracji portalu, w tym do nadawania uprawnień do portalu.
- 2.3. Użytkownik - klient, z którym PGE Energetyka Kolejowa S.A. zawarła umowę handlową na sprzedaż energii elektrycznej lub usługę dystrybucji energii elektrycznej lub na sprzedaż energii wraz z usługą dystrybucji lub na dostawę paliwa, tj. osoba fizyczna – konsument, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba fizyczna w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz jednostka posiadająca zdolność prawną, np. spółka jawna, partnerska, komandytowa lub komandytowo-akcyjna, lub osoba prawna, np. fundacja, sp. z o.o., spółka akcyjna.
- 2.4. Login - ID Użytkownika, tj. indywidualny ciąg znaków nadany Użytkownikowi przez Administratora pozwalający na jednoznaczną identyfikację w systemie.
- 2.5. Hasło - indywidualny ciąg znaków wprowadzony przez Użytkownika, który w powiązaniu z prawidłowym Loginem Użytkownika pozwala na dostęp do portalu.
- 2.6. Faktury - faktury, faktury korygujące, blankiety prognozowe, noty odsetkowe, noty księgowo, dokumenty korygujące do tych dokumentów, duplikaty tych dokumentów, zestawienia zbiorcze zawierające dane faktur płatnych w tym samym dniu.
- 2.7. Faktura w formie elektronicznej – faktury w postaci dokumentów elektronicznych w formacie PDF opatrzonych elektronicznymi podpisami kwalifikowanym.
- 2.8. Elektroniczny podpis kwalifikowany - podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 262) weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Wymagania po stronie Użytkownika do korzystania z portalu.

- 3.1. Podstawowe wymagania, które muszą zostać spełnione (łącznie), aby Użytkownik mógł korzystać z portalu:
- posiadanie komputera z łączem do Internetu umożliwiającym dostęp do portalu,
 - zainstalowanie na komputerze Użytkownika aplikacji umożliwiającej odczyt dokumentów PDF (np. Acrobat Reader),
 - wypełnienie formularza zawierającego dane Użytkownika oraz potwierdzenie prawidłowości tych danych,
 - zapoznanie się i akceptacja przez Użytkownika treści Regulaminu,
 - wypełnienie formularza i akceptacja wystawiania, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych,
 - otrzymanie od Administratora przez Użytkownika, na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (w mailu powitalnym) Loginu oraz wyboru przez Użytkownika Hasła.
- 3.2. Użytkownik obowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo korzystania z portalu, w szczególności Użytkownik zobowiązuje się do:
- przechowywania Hasła i Loginu z zachowaniem najwyższej staranności,
 - nie udostępniania Hasła i Loginu osobom nieuprawnionym,
 - nie przechowywania Hasła razem z Loginem,
 - niezwłocznego zgłoszenia zaistnienia możliwości dostępu osób niepowołanych do Hasła lub Loginu.

4. Wyrażenie lub cofnięcie zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych.

- 4.1. Procedura wyrażania zgody przez Użytkownika na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych przedstawia się następująco:
- Użytkownik wypełnia i akceptuje zgodnie ze swoją wolą zapisy formularza dostarczony przez Wystawcę.
 - Po dokonaniu akceptacji przez Użytkownika formularza, Wystawca uzyskuje prawo do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz przesyłania ofert i informacji handlowych nie później niż po 30 (trzydziestu) dniach licząc od dnia, w którym Wystawca otrzymał powiadomienie o akceptacji i po przeprowadzeniu jego weryfikacji. Ze względów technologicznych Użytkownik winien mieć na uwadze, że od akceptacji do momentu otrzymania przez Wystawcę powiadomienia upływają co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) godziny, niezależnie od formy akceptacji.
- 4.2. Procedura cofnięcia zgody przez Użytkownika na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych przedstawia się następująco:
- Użytkownik wypełnia i akceptuje formularz „*Oświadczenie o cofnięciu zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych*”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

- Wydrukowania, a następnie wypełnienia ręcznie i podpisany formularz „*Oświadczenia o cofnięciu zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych*” przesłać listem na adres: PGE Energetyka Kolejowa S.A., ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa.
 - Po otrzymaniu i zweryfikowaniu przez Wystawcę formularza cofniętej akceptacji Użytkownika, Użytkownik otrzymuje mailem od Wystawcy informację o przyjęciu do wiadomości, że Użytkownik cofa akceptację na wystawianie, udostępnianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej oraz otrzymywanie ofert i informacji handlowych.
 - W przypadku cofnięcia przez Użytkownika akceptacji na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych, Wystawca traci prawo do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz przesyłania ofert i informacji handlowych, z końcem miesiąca następującym po miesiącu, w którym Wystawca otrzymał powiadomienie o wycofaniu akceptacji i po przeprowadzeniu jego weryfikacji. Ze względów technologicznych Użytkownik winien mieć na uwadze, że od cofnięcia akceptacji do momentu otrzymania przez Wystawcę powiadomienia upływają co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) godziny, niezależnie od formy cofnięcia.
- 4.3. Po cofnięciu przez Użytkownika akceptacji na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz przesyłanie ofert i informacji handlowych Użytkownik nadal posiada dostęp do wcześniej wystawionych faktur w formie elektronicznej przez okres 10 lat licząc od momentu, w którym zostały wystawione faktury w formie elektronicznej.

5. Dystrybucja faktur w formie elektronicznej na portalu.

- 5.1. Faktury w formie elektronicznej są udostępniane na portalu.
- 5.2. Użytkownik ma dostęp do wszystkich dokumentów danego punktu odbioru.
- 5.3. Subkonta mają dostęp tylko do dokumentów punktu odbioru sobie przypisanych.
- 5.4. Do każdej faktury w formie elektronicznej jest dołączony plik XML.
- 5.5. Użytkownik, po umieszczeniu faktury w formie elektronicznej na portalu, otrzymuje na wskazany przez Użytkownika adres email notyfikację o nowym dokumencie umieszczonym na portalu.
- 5.6. Użytkownik może pobrać osobno faktury w formie elektronicznej oraz dołączone do nich pliki XML.

6. Zmiana Loginu Użytkownika.

- 6.1. System uniemożliwia zmianę Loginu Użytkownika na istniejącym koncie Użytkownika.
- 6.2. Nowy Login Użytkownika oznacza utworzenie nowego Użytkownika.
- 6.3. Użytkownik, jako nowy klient musi ponownie zalogować się na portalu w tym ponownie wyrazić zgodę na wystawianie, udostępnianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej oraz otrzymywanie ofert i informacji handlowych.
- 6.4. Użytkownikowi zostanie założone nowe konto na portalu.
- 6.5. Użytkownik aby mieć dostęp do „starych” i „nowych” faktur z jednego konta może połączyć konta.

7. Wybór punktów odbioru faktur w formie elektronicznej.

- 7.1. Wyrażenie zgody przez Użytkownika na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych jest jednoznaczne z

akceptacją przez Użytkownika wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz otrzymywania ofert i informacji handlowych dla wszystkich punktów odbioru energii elektrycznej przez Użytkownika lub świadczenia usług dystrybucji energii dla Użytkownika lub odbioru przez niego paliwa.

8. Nieprawidłowe logowanie.

- 8.1. Po określonej liczbie prób błędnego logowania konto Użytkownika zostanie zablokowane.
- 8.2. Konto zostanie odblokowane po określonym czasie.

9. Reklamacje dotyczące funkcjonowania portalu.

9.1. Użytkownik może składać reklamacje:

- Elektronicznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: support@billbird.pl
- Wysyłając na adres korespondencyjny BillBird: BillBird S.A. ul. Wielickiej 28b bud. C, 30-552 Kraków, wypełniony formularz reklamacyjny dostępny na stronie internetowej: www.billbird.pl

9.2. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje:

- Login Użytkownika,
- Numer faktury,
- Wystawcę dokumentu,
- Imię i nazwisko Użytkownika,
- Adres e-mail Użytkownika,
- Numer telefonu kontaktowego Użytkownika,
- Opis powodu reklamacji.

9.2. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji BillBird zwróci się do Użytkownika o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

9.3. BillBird rozpozna reklamację w terminie dwudziestu jeden dni roboczych od daty jej prawidłowego otrzymania (w postaci zawierającej wszelkie wymagane dane).

9.4. W przypadku reklamacji, które nie zostaną rozpoznane w powyższym terminie, BillBird poinformuje składającego reklamację o przedłużeniu terminu, podając przyczynę takiego przedłużenia oraz przewidywany czas rozpatrzenia reklamacji.

10. Przetwarzanie danych osobowych.

10.1. Wypełniając formularz, składając reklamację zostają przekazane dane osobowych, które mogą być przetwarzane w celach wyłącznie w procesie rejestracji.

10.2. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest BillBird.

10.3. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

10.4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne dla Użytkownika, jednakże bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie reklamacji Użytkownika.

10.5. BillBird może powierzać przetwarzanie danych osobowych Użytkownika Wystawcy.

10.6. Do przetwarzania danych osobowych dochodzić będzie również w trakcie wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej, ale w takich sytuacjach BillBird będzie działał na zasadzie powierzenia przetwarzania danych przez Wystawcę, który pozostawać będzie administratorem danych.

11. Bezpieczeństwo.

11.1. Autentyczność pochodzenia danych na fakturach oraz integralność ich treści zapewniana jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego

certyfikatu, w rozumieniu przepisów regulujących warunki stosowania podpisu elektronicznego, skutki prawne jego stosowania, zasady świadczenia usług certyfikowanych oraz zasady nadzoru nad podmiotami świadczącymi te usługi.

11.2. Architektura systemu zawiadującego portalem zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa bez możliwości podmiany dokumentu.

12. Pozostałe warunki wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz przesyłania ofert i informacji handlowych.

12.1. Portal stanowi system wymiany danych elektronicznych. Użytkownik akceptuje ten kanał komunikacji. Użytkownik uznaje, że prezentacja faktury w formie elektronicznej na portalu oznacza jej dostarczenie Użytkownikowi i zapoznanie się z nią przez Użytkownika.

12.2. Portal identyfikowalny jest przez certyfikat SSL wydany specjalnie dla PGE Energetyka Kolejowa S.A. potwierdzający autentyczność witryny internetowej.

12.3. Wszystkie zdarzenia w portalu są monitorowane.

12.4. Korzystanie przez Użytkownika z dostępu do faktur jest zabezpieczone poprzez stosowanie protokołu SSL, przechowywanie danych przy użyciu środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim i stosowanie odpowiedniego panelu administracyjnego.

12.5. Archiwum przechowuje wszystkie pliki danych otrzymanych i wygenerowanych, dotyczących wystawionych i udostępnionych faktur w formie elektronicznej przez okres 10 lat licząc od momentu, w którym zostały wystawione faktury w formie elektronicznej. Archiwum pozwala na przechowywanie oraz udostępnianie organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej faktur w formie elektronicznej.

12.6. Dostęp do faktur w formie elektronicznej zapewniony jest przez okres 10 lat licząc od momentu, w którym zostały wystawione faktury w formie elektronicznej.

12.7. Wystawca i BillBird zastrzegają sobie możliwość czasowego zawieszenia dostępu do faktur w formie elektronicznej w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych i zmian w zakresie systemów IT.

12.8. W przypadku błędów w podanych przez Użytkownika danych dostęp do faktur w formie elektronicznej może nie zostać wykonany.

12.9. Akceptacja wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz przesyłania ofert i informacji handlowych nie stanowi zobowiązania Wystawcy, ani BillBird do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur oraz przesyłania ofert i informacji handlowych wyłącznie w tej formie. Wystawca niezależnie od akceptacji zachowuje prawo do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur oraz przesyłania ofert i informacji handlowych w innej formie prawem dopuszczalnej. Jednakże w każdym przypadku dana faktura będzie wystawiona i przysłana Użytkownikowi w jednej formie, nieziennej od chwili wystawienia - papierowej albo elektronicznej.

13. Odpowiedzialność.

13.1. W granicach dopuszczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa Wystawca i BillBird odpowiada wyłącznie za straty rzeczywiste jakie poniósł Użytkownik w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków dotyczących wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz przesyłania ofert i informacji handlowych.

- 13.2. Podstawa reklamacji nie może stanowić powoływanie się na okoliczności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych oraz serwisów udostępnianych przez dostawców usług płatniczych, ponieważ są one niezależne od BillBird.
- 13.3. Wystawca i BillBird nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami zewnętrznymi, na które Wystawca i BillBird nie mieli wpływu mimo zachowania wymaganego od Wystawcy lub BillBird poziomu staranności, które to okoliczności ponadto były niemożliwe do przewidzenia oraz o ile, mimo dołożenia staranności, niemożliwe było zapobieżenie następstwom takich okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań dotyczących wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej (siła wyższa).

14. Zmiany Regulaminu.

- 14.1. BillBird jak i Wystawca uprawnieni są do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych powodów, którymi są, zmiany przepisów prawa, zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie BillBird jak i Wykonawcy, zmiany działania systemu wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz przesyłania ofert i informacji handlowych, zmiany warunków współpracy z Wystawcą.
- 14.2. Zmiana wchodzi w życie z dniem udostępnienia Użytkownikowi Regulaminu w nowym brzmieniu na stronie www.faktura.pkpenergetyka.pl lub na koncie Użytkownika na portalu.