

## REGULAMIN

### WYSTAWIANIA, UDOSTĘPNIANIA I PRZECHOWYWANIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ FAKTUR WYSTAWIANYCH PRZEZ PKP ENERGETYKA S.A.

#### 1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Regulamin określa warunki wystawiania, udostępniania i przechowywania w formie elektronicznej faktur wystawianych przez PKP Energetyka S.A. oraz warunki korzystania z portalu internetowego (w dalszej części regulaminu: portal) o adresie: [faktura.pkpenergetyka.pl](http://faktura.pkpenergetyka.pl)
- 1.2. Na portalu udostępniane są faktury PKP Energetyka S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000322634, NIP 526-25-42-704 (w dalszej części regulaminu: PKP Energetyka S.A.).
- 1.3. Podmiotem odpowiedzialnym za administrowanie portalem i przechowywanie faktur wystawionych w formie elektronicznej jest PKP Energetyka S.A., która powyższego dokonuje przy współpracy z firmą BillBird Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, ul. Kamienna 21, 31-403 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000038732, NIP 676-21-65-11 (w dalszej części regulaminu: BillBird).

#### 2. Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć.

- 2.1. Wystawca - PKP Energetyka S.A.
- 2.2. Administrator - pracownik Wystawcy wyznaczony przez Wystawcę do popełnienia funkcji administracji portalu, w tym do nadawania uprawnień do portalu.
- 2.3. Użytkownik - klient, kupujący z którym Wystawca zawarł umowę handlową na sprzedaż energii elektrycznej lub usługę dystrybucji energii elektrycznej lub na sprzedaż energii wraz z usługą dystrybucji lub na sprzedaż oleju napędowego, tj. osoba fizyczna – konsument, osoba fizyczna w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub inna jednostka organizacyjna, np. osoba prawna.
- 2.4. Login - ID Użytkownika, tj. indywidualny ciąg znaków nadany Użytkownikowi przez Administratora pozwalający na jednoznaczną identyfikację w systemie.
- 2.5. Hasło - indywidualny ciąg znaków wprowadzony przez Użytkownika, który w powiązaniu z prawidłowym Loginem Użytkownika pozwala na dostęp do portalu.
- 2.6. Faktury - faktury, faktury korygujące, blankiety prognozowe niestanowiące faktury w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, noty odsetkowe, noty księgowo, dokumenty korygujące do tych dokumentów, zestawienia zbiorcze zawierające dane faktur płatnych w tym samym dniu.
- 2.7. Faktura w formie elektronicznej - Faktury, o których mowa w pkt. 2.6., w postaci dokumentów elektronicznych w formacie PDF opatrzonych elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi oraz oznakowanymi kwalifikowanymi znacznikami czasu.
- 2.8. Elektroniczny podpis kwalifikowany - podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, za który przywołana ustawa uznaje również bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (na mocy art. 131 ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej).

- 2.9. Elektroniczny znacznik czasu - usługa polegająca na dołączaniu do faktury, w postaci dokumentów elektronicznych w formacie PDF opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym, oznaczenia czasu w chwili wykonania tej usługi oraz poświadczenia elektronicznego tak powstałych danych przez BillBird.
- 2.10. Umowa handlowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy PKP Energetyka S.A. a Użytkownikiem, której przedmiotem jest sprzedaż energii elektrycznej lub usługa dystrybucji energii elektrycznej, lub sprzedaż energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji lub sprzedaż oleju napędowego.
- 3. Wymagania po stronie Użytkownika do korzystania z wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz korzystania z portalu.**
- 3.1. Podstawowe wymagania, które muszą zostać spełnione (łącznie), aby Użytkownik mógł korzystać z wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz korzystać z portalu:
- zawarcie Umowny handlowej pomiędzy Użytkownikiem a PKP Energetyka S.A.,
  - posiadanie komputera z łączem do Internetu umożliwiającym dostęp do portalu,
  - przeglądarka obsługująca protokół TLS,
  - zainstalowanie na komputerze Użytkownika aplikacji umożliwiającej odczyt dokumentów PDF (np. Acrobat Reader),
  - wypełnienie formularza zawierającego dane Użytkownika oraz potwierdzenie prawidłowości tych danych,
  - zapoznanie się i akceptacja przez Użytkownika treści Regulaminu,
  - zawarcie umowy w zakresie wystawiania, udostępniania i przechowywania w formie elektronicznej faktur wystawianych przez PKP Energetyka S.A. („Umowa”) przez Użytkownika, będącego inną jednostką organizacyjną, np. osobą prawną.
  - wyrażenie przez Użytkownika zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz opcjonalnie na otrzymywanie ofert i informacji handlowych,
  - otrzymanie od Administratora przez Użytkownika, na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (w mailu powitalnym) Loginu oraz wybranie przez Użytkownika Hasła.
- 3.2. Użytkownik obowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo korzystania z portalu, w szczególności Użytkownik zobowiązuje się do:
- przechowywania Hasła i Loginu z zachowaniem najwyższej staranności,
  - nie udostępniania Hasła i Loginu osobom nieuprawnionym,
  - nie przechowywania Hasła razem z Loginem,
  - niezwłocznego zgłoszenia zaistnienia możliwości dostępu osób niepowołanych do Hasła lub Loginu.
- 4. Wyrażenie lub cofnięcie zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych.**
- 4.1. Procedura wyrażania zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych przez Użytkownika, z którym Wystawca zawarł Umowę handlową przedstawia się następująco:

- Użytkownik wyraża zgodę na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na przesyłanie ofert i informacji handlowych albo jedynie wyraża zgodę na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej.
- Użytkownik będący konsumentem lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zgodnie ze swoją wolą wypełnia i akceptuje elektronicznie formularz dostępny na stronie internetowej o adresie: [faktura.pkpenergetyka.pl](http://faktura.pkpenergetyka.pl).
- Użytkownik będący inną jednostką organizacyjną, np. osobą prawną, podpisuje odpowiedni formularz oświadczenia stanowiący załącznik do Umowy.
- po wyrażeniu zgody przez Użytkownika Wystawca uzyskuje prawo do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz przesyłania ofert i informacji handlowych albo jedynie do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej, ale rozpoczęcie wykonywania powyższego rozpoczyna się nie później niż po 30 (trzydziestu) dniach licząc od dnia, w którym Wystawca otrzymał oświadczenie o wyrażeniu zgody i po przeprowadzeniu jej weryfikacji. Ze względów technologicznych Użytkownik winien mieć na uwadze, że od momentu wyrażenia zgody do momentu otrzymania przez Wystawcę powiadomienia o tym fakcie upływają co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) godziny, niezależnie od formy wyrażenia zgody.

4.2. Procedura cofnięcia zgody przez Użytkownika na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych przedstawia się następująco:

- Użytkownik może cofnąć zgodę tylko na przesyłanie ofert i informacji handlowych albo na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na przesyłanie ofert i informacji handlowych
- Użytkownik wypełnia i akceptuje formularz „*Oświadczenie o cofnięciu zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych*”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- Użytkownik zobowiązany jest do wydrukowania, a następnie wypełnienia własnoręcznie oraz podpisania formularza „*Oświadczenia o cofnięciu zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych*” oraz, w przypadku faktur związanych z energią elektryczną, przesłania go na adres: PKP Energetyka S.A. – Oddział w Warszawie – Obrót Energią Elektryczną, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa z dopiskiem E-FAKTURA, a w przypadku faktur związanych z zakupem oleju napędowego, przesłania go na adres: PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie - Paliwa, ul. J.G Chłopickiego 50, 04-275 Warszawa z dopiskiem E-FAKTURA.
- po otrzymaniu i zweryfikowaniu przez Wystawcę formularza, w którym Użytkownik cofa poszczególne zgody, Użytkownik otrzymuje mailem od Wystawcy informację o przyjęciu do wiadomości, że Użytkownik cofa zgodę na otrzymywanie ofert i informacji handlowych albo na wystawianie, udostępnianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej oraz otrzymywanie ofert i informacji handlowych.

- w przypadku cofnięcia przez Użytkownika zgody na otrzymywanie ofert i informacji handlowych albo na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych, Wystawca traci prawo do przesyłania ofert i informacji handlowych albo do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz przesyłania ofert i informacji handlowych, najpóźniej z ostatnim dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wystawca otrzymał powiadomienie o wycofaniu zgody i po przeprowadzeniu jej weryfikacji. Ze względów technologicznych Użytkownik winien mieć na uwadze, że od momentu cofnięcia zgody do momentu otrzymania przez Wystawcę powiadomienia upływają co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) godziny, niezależnie od formy cofnięcia zgody.
- 4.3. Po cofnięciu przez Użytkownika zgody na otrzymywanie ofert i informacji handlowych albo na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz przesyłanie ofert i informacji handlowych Użytkownik nadal posiada dostęp do wcześniej wystawionych faktur w formie elektronicznej przez okres 10 lat licząc od momentu, w którym zostały wystawione faktury w formie elektronicznej.

## **5. Dystrybucja faktur w formie elektronicznej na portalu.**

- 5.1. Faktury w formie elektronicznej są udostępniane na portalu.
- 5.2. Użytkownik ma dostęp do wszystkich dokumentów danego punktu odbioru lub w przypadku zakupu oleju napędowego do dokumentów dotyczących jednego kupującego olej napędowy.
- 5.3. Subkonta mają dostęp tylko do dokumentów punktu odbioru sobie przypisanych lub w przypadku zakupu oleju napędowego do dokumentów dotyczących jednego odbiorcy będącego wydzieloną jednostką kupującego oleju napędowego.
- 5.4. Do każdej faktury w formie elektronicznej jest dołączony plik XML.
- 5.5. Użytkownik, po umieszczeniu faktury w formie elektronicznej na portalu, otrzymuje na wskazany przez Użytkownika adres email notyfikację o nowym dokumencie umieszczonym na portalu.
- 5.6. Użytkownik może pobrać osobno faktury w formie elektronicznej oraz dołączone do nich pliki XML.

## **6. Zmiana Loginu Użytkownika.**

- 6.1. System uniemożliwia zmianę Loginu Użytkownika na istniejącym koncie Użytkownika.
- 6.2. Nowy Login Użytkownika oznacza utworzenie nowego konta dla dotychczasowego Użytkownika.
- 6.3. Użytkownik, aby mieć dostęp do „starych” faktur dostępnych z poprzedniego konta i „nowych” faktur wydanych dla nowego konta z nowym Loginem może dokonać połączenia kont. Funkcja nie jest dostępna w przypadku, gdy konto podłączane jest już podłączone do innego konta nadrzędnego lub też do konta podłączanego jest podłączone konto podrzędne.

## **7. Wybór punktów odbioru faktur w formie elektronicznej.**

- 7.1. Wyrażenie zgody przez Użytkownika na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych jest jednoznaczne z akceptacją przez Użytkownika wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz otrzymywania ofert i informacji handlowych dla wszystkich punktów

odbioru energii elektrycznej przez Użytkownika lub świadczenia usług dystrybucji energii dla Użytkownika lub odbioru przez niego paliwa.

#### **8. Nieprawidłowe logowanie.**

- 8.1. Po 3 (trzech) próbach błędnego logowania konto Użytkownika zostanie zablokowane.
- 8.2. Konto zostanie odblokowane po 30 minutach od zablokowania.

#### **9. Reklamacje dotyczące funkcjonowania portalu.**

9.1. Użytkownik może składać reklamacje:

- Elektronicznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [faktura@pkpenergetyka.pl](mailto:faktura@pkpenergetyka.pl) albo wysyłając reklamację na jeden z dwóch adresów korespondencyjnych Wystawcy: PKP Energetyka S.A. – Oddział w Warszawie – Obrót Energią Elektryczną, ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa z dopiskiem E-FAKTURA lub PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie - Paliwa, ul. J.G Chłopickiego 50, 04-275 Warszawa z dopiskiem E-FAKTURA.

9.2. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje:

- Login Użytkownika,
- Numer faktury,
- Wystawcę dokumentu,
- Imię i nazwisko Użytkownika,
- Adres e-mail Użytkownika,
- Numer telefonu kontaktowego Użytkownika,
- Opis powodu reklamacji.

9.2. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Wystawca zwróci się do Użytkownika o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

9.3. Wystawca rozpoznaje reklamację w terminie dwudziestu jeden dni roboczych od daty jej prawidłowego otrzymania (w postaci zawierającej wszelkie wymagane dane).

9.4. W przypadku reklamacji, które nie zostaną rozpoznane w powyższym terminie, Wystawca poinformuje składającego reklamację o przedłużeniu terminu, podając przyczynę takiego przedłużenia oraz przewidywany czas rozpatrzenia reklamacji.

9.5. Podstawy reklamacji nie może stanowić powoływanie się na okoliczności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych oraz serwisów udostępnianych przez dostawców usług płatniczych, ponieważ są one niezależne od Wystawcy.

#### **10. Przetwarzanie danych osobowych.**

10.1. Wypełnienie formularza lub złożenie reklamacji powoduje przekazanie danych osobowych, które mogą być przetwarzane w celach związanych wyłącznie z procesem rejestracji.

10.2. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Wystawca.

10.3. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

10.4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne dla Użytkownika, jednakże bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie reklamacji Użytkownika.

10.5. Wystawca może powierzać BillBird przetwarzanie danych osobowych Użytkownika.

10.6. Do przetwarzania danych osobowych dochodzić będzie również w trakcie wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej, ale w takich sytuacjach BillBird będzie działał na zasadzie powierzenia przetwarzania danych przez Wystawcę, który pozostawać będzie administratorem danych.

## **11. Bezpieczeństwo.**

- 11.1. Autentyczność pochodzenia danych na fakturach oraz integralność ich treści zapewniana jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz elektronicznym znacznikiem czasu.

## **12. Pozostałe warunki wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz przesyłania ofert i informacji handlowych.**

- 12.1. Portal stanowi system wymiany danych elektronicznych. Poprzez wyrażenie zgód, o których mowa w pkt 4.1 lub 4.2 Użytkownik akceptuje ten kanał komunikacji. Użytkownik uznaje, że prezentacja faktury w formie elektronicznej na portalu oznacza jej dostarczenie Użytkownikowi i zapoznanie się z nią przez Użytkownika.
- 12.2. Portal identyfikowalny jest przez certyfikat SSL wydany specjalnie dla Wystawcy i potwierdzający autentyczność witryny internetowej.
- 12.3. Wszystkie zdarzenia w portalu są monitorowane.
- 12.4. Korzystanie przez Użytkownika z dostępu do faktur jest zabezpieczone poprzez stosowanie protokołu SSL, przechowywanie danych przy użyciu środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim i stosowanie odpowiedniego panelu administracyjnego.
- 12.5. Archiwum przechowuje wszystkie pliki danych otrzymanych i wygenerowanych, dotyczących wystawionych i udostępnionych faktur w formie elektronicznej przez okres 10 lat licząc od momentu, w którym zostały wystawione faktury w formie elektronicznej. Archiwum pozwala na przechowywanie oraz udostępnianie faktur w formie elektronicznej odpowiednim organom administracji, sądom itp., w szczególności organom podatkowym oraz organom kontroli skarbowej.
- 12.6. Dostęp do faktur w formie elektronicznej zapewniony jest przez okres 10 lat licząc od momentu, w którym zostały wystawione faktury w formie elektronicznej.
- 12.7. Wystawca zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia dostępu do faktur w formie elektronicznej w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych i zmian w zakresie systemów IT.
- 12.8. W przypadku błędów w podanych przez Użytkownika danych dostęp do faktur w formie elektronicznej może nie zostać wykonany.
- 12.9. Akceptacja wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz przesyłania ofert i informacji handlowych nie stanowi zobowiązania Wystawcy do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur oraz przesyłania ofert i informacji handlowych wyłącznie w tej formie. Wystawca niezależnie od akceptacji zachowuje prawo do wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur oraz przesyłania ofert i informacji handlowych w innej formie prawem dopuszczalnej. Jednakże w każdym przypadku dana faktura będzie wystawiona i przysłana Użytkownikowi w jednej formie, niezmiennej od chwili wystawienia - papierowej albo elektronicznej.

## **13. Odpowiedzialność.**

- 13.1. W granicach dopuszczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa Wystawca odpowiada wyłącznie za straty rzeczywiste jakie poniósł Użytkownik w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków dotyczących wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz przesyłania ofert i informacji handlowych. Powyższe ograniczenie odpowiedzialności Wystawcy nie ma zastosowania względem Użytkowników będących konsumentami.

13.2. Wystawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami zewnętrznymi, na które Wystawca nie miał wpływu mimo zachowania wymaganego od Wystawcy poziomu staranności, które to okoliczności ponadto były niemożliwe do przewidzenia oraz o ile, mimo dołożenia staranności, niemożliwe było zapobieżenie następstwom takich okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań dotyczących wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej (siła wyższa).

#### **14. Zmiany Regulaminu.**

14.1. Wystawca uprawniony jest do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych powodów, którymi są, w szczególności, zmiany przepisów prawa, zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie Wystawcy, zmiany działania systemu wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej oraz przesyłania ofert i informacji handlowych, zmiany warunków współpracy z Wystawcą.

14.2. Zmiana wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia przekazania na skrzynkę pocztową Użytkownika e-maila z informacją o zmianie Regulaminu wraz z odpowiednim linkiem do treści Regulaminu w nowym brzmieniu, o ile w ciągu tego czasu Użytkownik nie złoży oświadczenia o braku zgody na nową treść Regulaminu. Brak zgody na nową treść Regulaminu równoznaczny jest z cofnięciem zgody, o której mowa w 4.1 lub 4.2, zapisy punktu 4.3 stosuje się odpowiednio.

**Oświadczenie**  
**o cofnięciu zgody na wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych**

W imieniu:

Nazwa/Imię i nazwisko \* Użytkownika: .....

Adres: .....

NIP/PESEL\*: .....

cofam zgodę na:

- otrzymywanie ofert i informacji handlowych\*,
- wystawianie, udostępnianie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej oraz na otrzymywanie ofert i informacji handlowych\*,

.....  
Czytelny podpis (i pieczętka) osoby upoważnionej do reprezentowania Użytkownika

Miejscowość ....., data .....

Pieczęć firmowa Użytkownika\*: .....